
HUURREGLEMENT 2027

HARMONIEZAAL “DE KUNSTVRIENDEN” MOLENZIJDE 143 2330 MERKSPLAS

1. De huurperiode en doel

- 1.1. De harmoniezaal wordt verhuurd voor een periode van één dag.
- 1.2. De huurperiode vangt aan om 10.00 u 's morgens en eindigt de dag nadien om 07.00 u 's morgens.
- 1.3. De harmoniezaal wordt enkel verhuurd aan meerderjarige personen +25 jaar.
- 1.4. Bij reservatie is de huurder verplicht het doel van de huur kenbaar te maken aan de verhuurder.
 - bv. familiereünie, doop of ander familiaal feest, quiz, fuif, drink, optreden, vergadering, enz. ...
- 1.5. Voor risicovolle organisaties gelden specifieke afspraken. De verantwoordelijke voor verhuur zal hierop wijzen bij de reservatie van de zaal. Zo worden bijvoorbeeld een jeugdfuif of de organisatie van een mega-evenement met uitzonderlijk veel publiek niet toegelaten in de zaal. Deze vallen onder de noemer “risicovolle organisatie”. Hiervoor verwijzen wij graag naar de specifieke infrastructuur van de gemeente.

2. De sleutel.

- 2.1. De sleutel van de harmoniezaal wordt vanaf 10.00 u ter beschikking gesteld via een sleutelkluis.
- 2.2. De sleutel dient te worden ingeleverd de dag na de huurday, uiterlijk om 07.00 u, via dezelfde sleutelkluis.

3. Toegankelijkheid.

- 3.1. De huurder heeft vrije toegang tot volgende ruimtes : de inkomhal, de zaal, het buffet, de voorraadkelder, het sanitair, de keuken, het voorste deel van het podium, en de tuin.
- 3.2. De toegang tot alle andere ruimten en het achterste deel van het podium is verboden.
- 3.3. De instrumenten en attributen die zich op het podium bevinden mogen onder geen enkel beding door de huurder of zijn genodigden aangeraakt, noch verplaatst worden.
- 3.4. Op zaterdag- en zondagvoormiddag moet men rekening houden met muzieklessen die doorgaan in de andere lokalen. De zaal klaarzetten is mogelijk. Indien de geplande manifestatie / feest start in de voormiddag moet dit afgesproken worden met de verantwoordelijke voor de verhuur – May Verhoeven – tel. 0486-881069.
- 3.5. Woensdagavond om 22.00 u kan men de zaal bezichtigen, na afspraak met May Verhoeven.

4. Het buffet.

- 4.1. Alle dranken worden geleverd door de verhuurder. Het meebrengen van eigen dranken is niet toegestaan (zie prijslijst hier onderaan i.v.m. het forfait stoppengeld dat aangerekend wordt bij het binnenbrengen van eigen dranken).
- 4.2. Sterke dranken zijn niet toegelaten onder de tapvergunning van de zaal.
- 4.3. De dranken bevinden zich in de voorraadkelder. De huurder kan naar eigen behoefte de koelinstallaties van het buffet vullen. Nadien worden deze door de huurder leeggemaakt en wordt alles - inclusief het leeggoed - door de huurder terug in de voorraadkelder geplaatst. Enkel lege wijnflessen moeten niet terug in de kelder geplaatst te worden. Deze mogen op de toog blijven staan.
- 4.4. De huurder kan eveneens gebruik maken van de koffiezetmachines en van de warmwaterkoker voor warme dranken. NIET VERGETEN : na gebruik, en zeker bij het verlaten van de zaal – TOESTELLEN UITSCHAKELEN !!
- 4.5. Volgende versnaperingen en andere bevinden zich achter het buffet : thee, koffiefilters, melk, suiker, citroen.

-
- 4.6. De dag na de verhuur wordt het verbruik door de verhuurder geteld, in de periode tussen 07.00 u en 10.00 u in de ochtend. Indien de huurder deze telling wil bijwonen is dit toegestaan en dient hij aanwezig te zijn in deze periode. Indien de huurder deze telling niet bijwoont verklaart hij zich automatisch akkoord met de stocktelling door de verhuurder en de daaruit voortvloeiende eindafrekening.

5. De keuken en catering.

- 5.1. De Harmoniezaal is uitgerust met een keuken waar het nodige voorhanden is om gerechten te bereiden.
5.2. Gebruik van de keuken en de toestellen in de keuken is toegestaan.
5.3. Om hygiënische reden is in de frituurluizen geen frituurolie aanwezig. Deze moet door de huurder zelf meegebracht worden, en nadien verwijderd worden. Gebruikte frietpotten dienen gereinigd te worden.
5.4. Niet-geledigde en gereinigde frietpotten worden door de verhuurder gereinigd. Hieraan verbonden kosten worden aangerekend in de eindafrekening (zie prijslijst onderaan).
5.5. Het is niet toegelaten materiaal uit de keuken te ontfanen of mee naar huis te nemen.
5.6. De huurder dient zijn voorzorgen te nemen om overschotten van voedsel mee naar huis te nemen.
5.7. Naast de frituren hangt een branddeken om een eventuele brand van frituurvet te doven.
GEBRUIK ABSOLUUT GEEN WATER OM FRITUURVET TE DOVEN !

6. De tuin.

- 6.1. De huurder mag gebruik maken van de tuin.
6.2. Bij goed weer is het toegestaan om meubilair op het terras te zetten. OPGELET ! Het meubilair, en in het bijzonder de stoelen van de zaal, kunnen absoluut geen water verdragen. Laat geen meubilair in de regen staan aub !
6.3. De beplanting in de tuin moet gerespecteerd worden en mag niet beschadigd worden.
6.4. Het is ten strengste verboden een barbequevuur op te stellen onder het afdak in de tuin.

7. Poetsen.

- 7.1. De harmoniezaal wordt in nette toestand ter beschikking gesteld.
7.2. De vloeren van de inkomhal, de keuken, het sanitair, de zaal, de ruimte voor de toog en het podium worden in alle gevallen gepoetst door de verhuurder.
7.3. De toiletten worden in alle gevallen gepoetst door de verhuurder.
7.4. Voor het poetswerk onder 7.2 en 7.3 betaalt de huurder een vergoeding (zie prijslijst).
7.5. De huurder is zelf verantwoordelijk voor het opruimen van de tuin en het verwijderen van afval uit de tuin.
7.6. De huurder is zelf verantwoordelijk voor het reinigen van de toog en de aanrechten in de keuken (niet de vloeren).
7.7. Alle gebruikte materialen (glazen, servies, bestek, schotels, enz.) worden door de huurder afgewassen, afgedroogd en op hun respectievelijke plaats teruggezet.
7.8. De koelkasten (in de keuken en achter het buffet) worden door de huurder leeggemaakt en gereinigd.
7.9. De kook- en baktoestellen (in de keuken) worden door de huurder leeggemaakt en gereinigd.
7.10. De huurder kan mits een kleine vergoeding gebruik maken van keukenhanddoeken. Deze bevinden zich in de hoge kast naast de toog (onderste deurtje). Gebruikte handdoeken worden gedeponereerd in het kleine wasmandje achter de toog.
7.11. In de keuken en achter de toog is warm water en afwasmiddel voorhanden.
7.12. Het poetswerk door de huurder uit te voeren, zoals in deze paragraaf vermeld onder 7.5 t/m 7.10, moet ten laatste uitgevoerd zijn vóór 07.00 u 's morgens de dag na verhuur.
7.13. Het niet naleven van deze regels zal aanleiding geven tot het betalen van een meerprijs voor extra poets- en opruimwerk door onze diensten (zie prijslijst onderaan).

8. Afvalverwerking

- 8.1. Papieren tafellakens worden in grijze vuilzakken gestoken en, omwille van het brandgevaar, buiten bereik van brandbare materialen geplaatst.
8.2. Roken in de zaal is bij wet verboden (KB 6 juli 2006). Buiten aan beide toegangsdeuren bevinden zich asbakken waarin rokers hun sigarettenpeukjes kunnen deponeren.
8.3. In de keuken en achter de toog bevinden zich stalen vuilbakken met automatisch vuurdovend deksel. Deze worden gebruikt voor restafval. Om redenen van brandveiligheid is het niet toegestaan een ander type vuilbak te gebruiken, noch de vlamdovende deksels te verwijderen (enkel bij verwijderen van een vuilzak).
8.4. Achter de toog bevindt zich een staander met plastic zak voor PMD-afval.

-
- 8.5. In de keuken op het aanrecht is een klein recipiënt beschikbaar voor organisch afval (GFT).
8.6. Bij het verlaten van de zaal worden de afvalzakken dichtgebonden.

9. Veiligheid en interieur.

- 9.1. Harmoniezaal De Kunstvrienden is een geklasseerd monument. Van de huurder wordt verwacht dat hij alle regels in acht zal nemen inzake veiligheid, met betrekking tot de eigen veiligheid, ter voorkoming van brandgevaar en beschadiging van het monument.
9.2. Het gebruik van plakband, nagels en duimspijkers voor het ophangen van versiering aan muren of houtwerk, of voor het vastkleven van tapijt op de vloer, is ten strengste verboden.
9.3. Een EHBO-verbandkastje bevindt zich in de buurt van de toeg aan de muur.
9.4. Er zijn 2 brandslangen en 4 brandblussers aanwezig in het gebouw. Vergewis u van de posities van deze toestellen.
9.5. VZW De Kunstvrienden is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen en kan bijgevolg niet aansprakelijk gesteld worden. De huurder is verantwoordelijk voor de gevolgen van zijn handelen in de feestzaal.
9.6. Wij raden af om kaarspotten als sfeerverlichting op trappen en terrassen te plaatsen, dit omwille van het brand- en verbrandingsgevaar die deze potten met zich meebrengen van zodra ze een pot hete gesmolten kaarsvet zijn.

10. Huurovereenkomst.

- 10.1. Bij reservatie wordt de huurder in kennis gebracht van dit huurreglement en ontvangt hij een bericht tot betaling van een voorschot.
10.2. Het voorschot is niet recupereerbaar. Dit wordt bij de eindafrekening in mindering gebracht.
10.3. De betaling van het voorschot geschiedt binnen de veertien dagen na reservatie.
10.4. De reservatie is definitief op naam van de huurder wanneer het voorschot is voldaan.
10.5. Indien het voorschot niet werd voldaan binnen de gestelde termijn vervalt de reservatie.
10.6. Door betaling van het voorschot verklaart de huurder zich akkoord met dit huurreglement.

11. De afrekening, betalingswijze en algemene verkoopvoorwaarden.

- 11.1. Alle betalingen dienen te gebeuren door middel van overschrijving op rekeningnummer **230-0227151-94 van VZW De Kunstvrienden, Molenzijde 143, 2330 Merksplas**
- Bij betaling van het voorschot via overschrijving zet u als mededeling : “huur zaal + datum”
 - Bij betaling van de eindafrekening via overschrijving zet u als mededeling : “eindafrekening nr xxx/xxxx”.
- 11.2. De rekening is contant betaalbaar op factuurdatum. De betaling dient binnen de 14 kalenderdagen op rekening van De Kunstvrienden toe te komen.
11.3. Elk niet op vervaldag betaald bedrag, geeft recht op een intrest van 15% per jaar, zonder dat een voorafgaande aanmaning nodig is.
11.4. Ieder eisbaar factuur, waarvan het bedrag niet betaald is op vervaldag, zal vermeerderd kunnen worden met een forfaitaire en niet herleidbare vergoeding gelijk aan 10% op het verschuldigd bedrag, met een minimum van 50,00 EUR, onafgezien van eventuele intresten en gerechtskosten.
11.5. Klachten dienen ons schriftelijk te worden bekendgemaakt binnen de 3 dagen na levering van de dienst en/of tevens binnen de 3 dagen na ontvangst van de factuur, indien het een klacht betreft die betrekking heeft op de factuur.
11.6. Voor alle geschillen zijn alleen de rechtbanken van Turnhout bevoegd.

12. Waarop letten bij het verlaten van de zaal.

- 12.1. Gelieve bij het verlaten van de zaal onderstaande checklist te overlopen :
- Staat de verwarming af (thermostaat naast het theater).
 - Zijn de perculator en de warmwaterkoker achter de toeg uitgeschakeld.
 - De ijskasten in de keuken en achter de toeg uitgeschakeld.
 - Is de koeltoeg geledigd.
 - Zijn de frituurpotten uitgeschakeld. De dampkap uitgeschakeld.
 - Zijn alle lichten gedoofd.
 - Zijn alle buitendeuren afgesloten.
 - BEZORG DE SLEUTEL TIJDIG TERUG via de sleutelkuis !!! De volgende huurder heeft deze nodig.

12.2. Achtergelaten materialen, vreemd aan de inboedel van de zaal, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van verhuurder.

13. Sancties.

- 13.1. Het bestuur van VZW De Kunstvrienden kan ten allen tijde een afgevaardigde controle laten uitoefenen op naleving van dit reglement.
- 13.2. Bij niet naleving van de hiervoor opgesomde punten of bij misbruiken vastgesteld door de afgevaardigde, zal het bestuur van VZW De Kunstvrienden worden ingelicht. Het bestuur kan ten allen tijde een evenredige schadeloosstelling eisen die zal opgenomen worden in de eindafrekening.
- 13.3. Alle schade aangericht aan gebouwen, tuin, installaties, materialen enz. valt ten laste van de huurder en zal in de eindafrekening worden opgenomen.

14. **Contactpunt** voor uw vragen – May Verhoeven – 0486-881069.

Prijslijst bij verhuur zaal De Kunstvrienden – Molenzijde 143 – 2330 Merksplas

Consumptie- en energieprijzen

Prijslijst op aanvraag. Opgegeven prijzen zijn indicatief en kunnen schommelen n.a.v. de aankooprijzen en eventuele extra accijnzen.

Prijzen verhuur e.a.

	2027
Verhuurprijs per dag, voor gebouw en inboedel (85/15 verhouding), voor een activiteit zonder winstgevend doel	226,00
Verhuurprijs per dag, voor gebouw en inboedel (85/15 verhouding), voor een activiteit met winstgevend doel	413,00
Poetsen (zoals omschreven in het reglement onder 7.2 en 7.3)	100,00
Extra werk (prijs per kwartier)	6,00
Gebruik keuken	inbegrepen
Gebruik handdoeken	6,00
Achtergelaten 'eigen' leeggoed (prijs aangerekend per lege fles)	1,00
Forfait stoppengeld voor binnenbrengen van eigen dranken in flessen (per artikel)	60,00
Forfait stoppengeld voor binnenbrengen van eigen vaten bier (per 30 liter bier)	100,00
Verwijderen frietvet en reinigen friteuse (per friteuse)	45,00

Prijzen in bovenstaande tabel zijn geldig vanaf 1 januari tot en met 31 december van het betreffende jaar.

Prijzen zijn opgegeven exclusief BTW en exclusief energieverbruik (water / elektriciteit / gas).

TIP : maak het jezelf gemakkelijk !! Neem contact op met een van de vaste leveranciers die het reilen en zeilen kennen in de zaal en keuken :

- Alles voor een geslaagd feestje → www.partyjumpers.be
- Springkasteel nodig ? www.crabverhuur.be